



ENTREPRISE TRANSFORMATION

UN CENTRE D'EXPERTISE
ALTRAN FRANCE



MISSION D'ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE POUR LA RÉVISION DU PLAN STRATÉGIQUE DU SI ALIMENTAIRE PROPOSITION TECHNIQUE ET FINANCIÈRE

RÉFÉRENCE: ALTRAN_IDF_ETR-PLANSTRATEGIQUERESYTAL-CYCLE-2_MAAF-DGAL – 27 AVRIL 2017



Vos INTERLOCUTEURS

Franck SUBERT



Directeur centre d'expertise
Enterprise Transformation – France



Mob. : +33 6 21 94 22 96
fsubert@altran.com

Fabien GELINEAU



Responsable centre d'expertise
Enterprise Transformation – Île de France



Mob. : +33 6 83 56 15 73
fgelineau@altran.com

Corinne CHEREL

Account Manager Secteur Public
Altran

Mob. : +33 6 16 79 20 476
Corinne.cherel@altran.com



1. Proposition Technique Altran

- Contexte
- Enjeux & Objectifs
- Présentation Altran
- Le centre d'expertise Enterprise Transformation
- Vision Altran
- Notre démarche
- Plan de charge & Planning prévisionnels

2. Proposition Financière Altran

3. Annexes



La direction de l'Alimentation, dans un contexte collaboratif dépassant les frontières du ministère, doit faire face à de nouveaux enjeux nécessitant une chaîne de la valeur adaptée, une organisation efficiente, et un système d'information performant et évolutif pour supporter les activités.

Parmi ces enjeux, l'évolution de la réglementation, l'émergence de crises alimentaires et pandémiques, et la propriété et diffusion de l'information sont au cœur de la réflexion.

La vision métier doit évoluer en vision de bout-en-bout, incluant tous les partenaires (associatifs, privés, antennes publiques).

L'organisation des ressources ministérielles doit se concentrer sur un plan capacitaire, qui pourra aboutir sur une gestion prévisionnelle des emplois et compétences.

Le système d'information métier Resytal, actuellement déployé dans son Cycle 1 (programmation et gestion des inspections & suites, gestion des approbations, outil de veille & biovigilance pour les végétaux, outils décisionnels), fait l'objet de nombreuses réclamations (ergonomie, performances), et doit comme prévu dans le plan initial déployer un Cycle 2 qui complètera sa couverture fonctionnelle (nouvelles fonctions de gouvernance sanitaire, gestion des crises, épidémio-surveillance, aide à la décision).

Le plan stratégique du SI Alimentaire date de 2009, une révision en profondeur s'impose pour intégrer les évolutions des enjeux et des moyens pour les adresser (SI étendu aux partenaires, open data, approche « multi-canal » des processus, intelligence prédictive, traçabilité, objets connectés, ...). L'état de l'art des moyens technologiques doit contribuer sensiblement à l'optimisation des conditions de travail, et à l'efficience des données collectées et potentiellement partagées.



La direction de l'Alimentation a fourni à Altran le document suivant :

- Cahier des charges des travaux de révision du plan stratégique (Resytal Cycle 2) – 11/04/2017

La direction de l'Alimentation pourra fournir les documents suivants :

- Projet stratégique RESYTAL 2009 : étude Fontaine + étude Semantys
- Études du cycle 2 conduites par le BMOSIA
- Rapport de la mission « Portail de données pour l'innovation en agriculture »
- Cahier des charges du portail vétérinaire
- Nouveau règlement contrôle UE et son étude d'impact (autres à identifier éventuellement)



PARTIES PRENANTES IDENTIFIÉES

Tech.

La direction de l'Alimentation a identifié les parties prenantes suivantes à intégrer dans la construction du plan stratégique révisé :

- DGAL (DG, chefs de service, sous-directeurs, chefs de bureaux)
- Partenaires institutionnels : ANSES, INRA, CIRAD, FAM ?
- Délégués : OVS, OVVT, ASR (GDS France, FREDON...)
- SNGTV : vétérinaires sanitaires
- Laboratoires (ADILVA...)
- Professionnels : instituts techniques, abattoirs et normabev, équarrisseurs, inter-professions (bd-porc, base avicole, ovinfo, SIRE/équins...), etc.



ENJEUX & OBJECTIFS DU PROJET

Tech.



Le projet confié à Altran consiste en la révision du plan stratégique, en réponse aux enjeux précédemment cités, et en valorisant l'état de l'art technologique et méthodologique en réponse à ces enjeux.

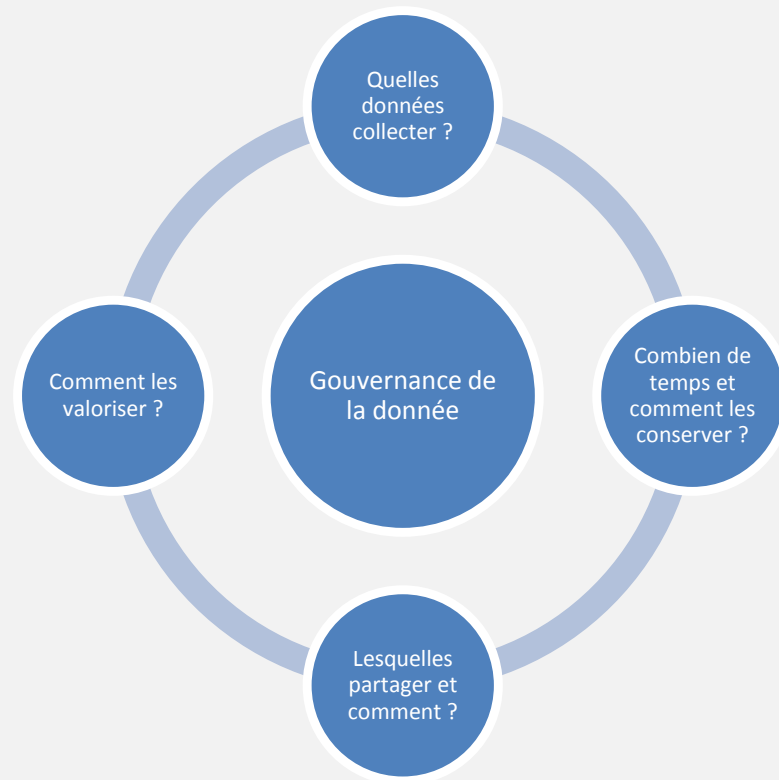
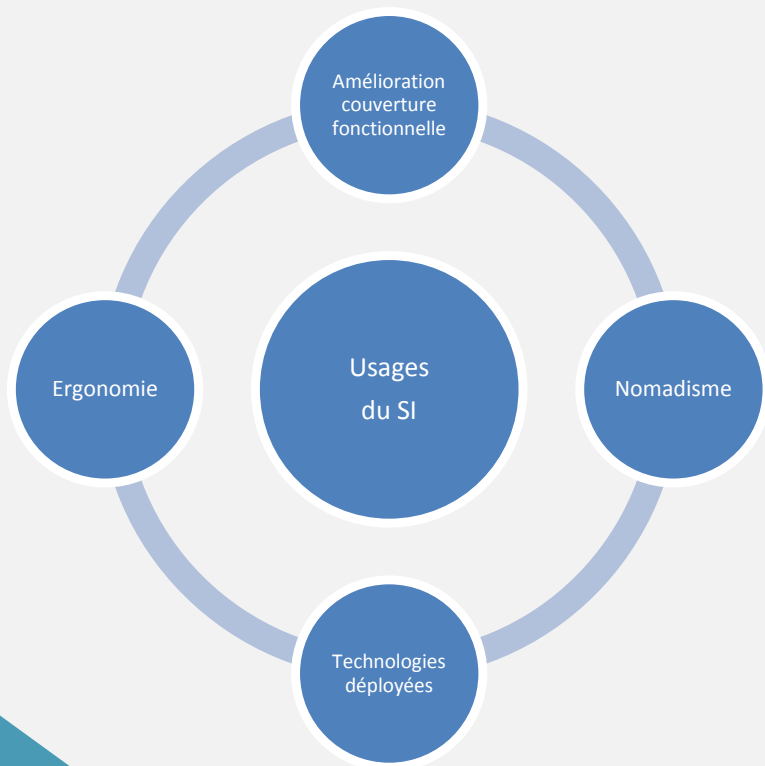
Le nouveau plan stratégique est un projet critique et visible, il va conditionner l'efficacité du pilotage du contrôle de la chaîne alimentaire française pour les prochaines années.

Après une phase d'analyse de l'existant (métier / organisation / SI) :

- plusieurs cibles seront travaillées en mode collaboratif avec les parties prenantes concernées
- une cible sera retenue
- plusieurs scénarios seront travaillés pour passer de l'existant à la cible retenue
- un scénario sera retenu, loti et chiffré



ENJEUX PRIORITAIRES





+20

Pays



+30 ans

d'innovation



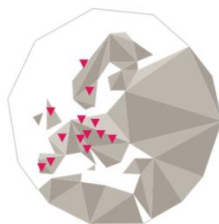
30 000

collaborateurs



+2

milliards



EUROPE

Allemagne, Autriche, Belgique, Espagne,
France, Italie, Luxembourg, Norvège,
Pays-Bas, Portugal, Royaume-Uni,
Suède, Suisse



ASIE

Chine, Inde,
Malaisie, Moyen-Orient

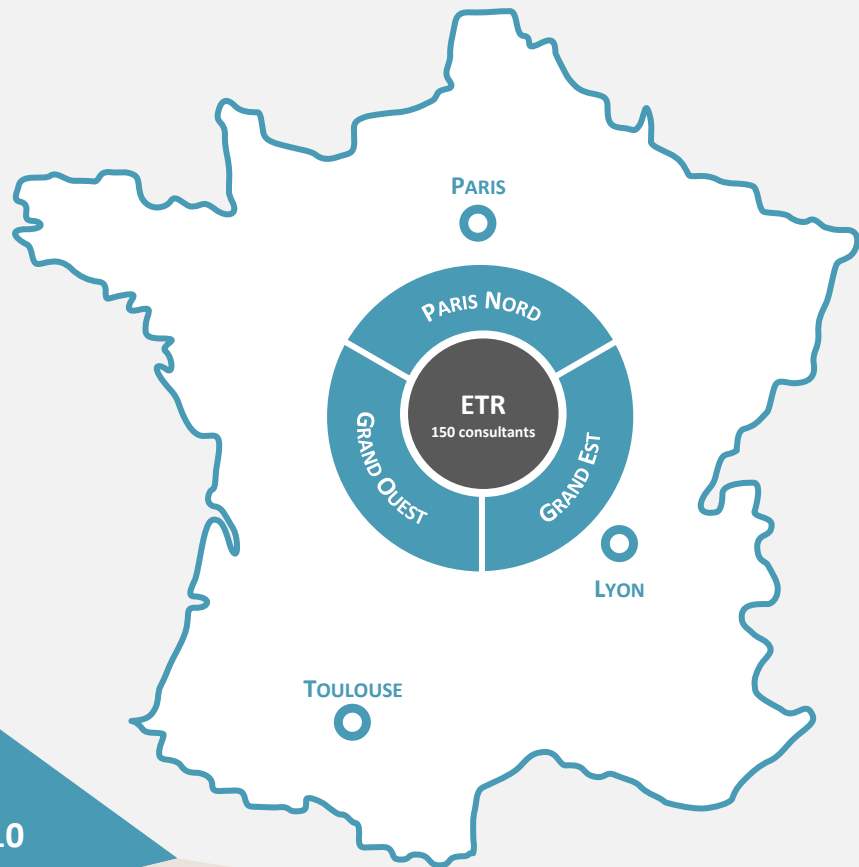


AMERIQUES

Canada, États-Unis,
Mexique



LE CENTRE D'EXPERTISE "ENTERPRISE TRANSFORMATION"



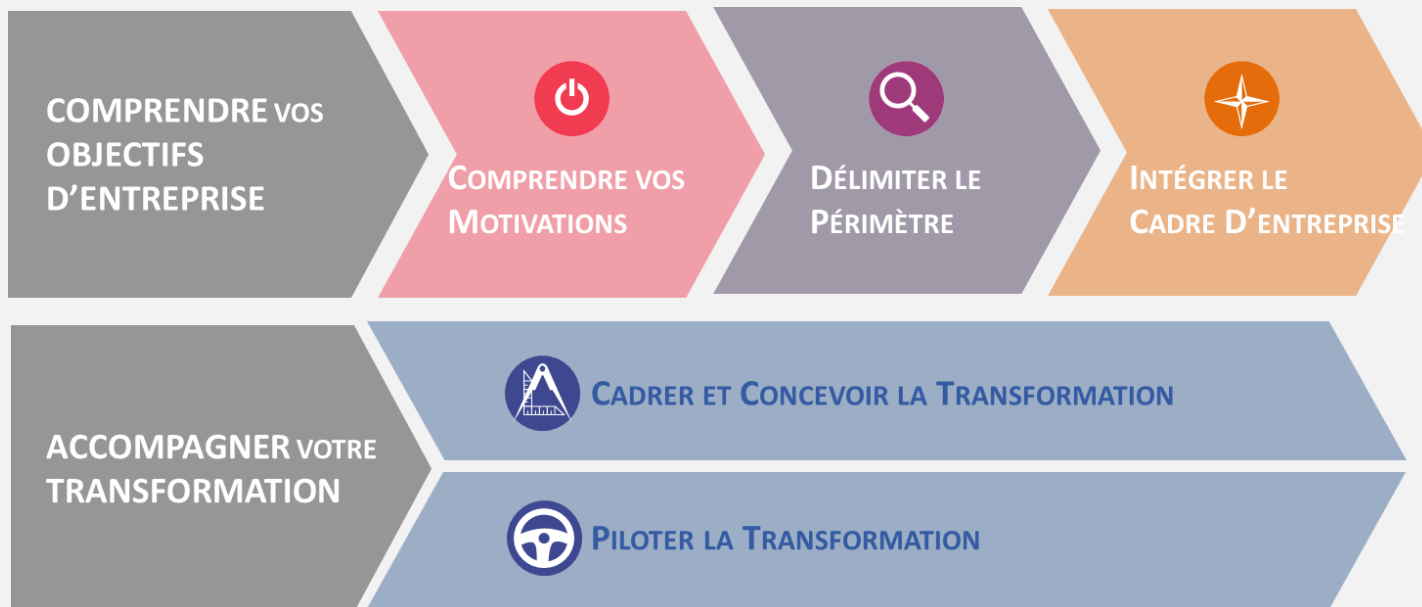
En France, le centre d'expertise **ENTERPRISE TRANSFORMATION** un des 22 centres d'expertises spécialisés pour délivrer de la valeur, a pour **mission d'accompagner votre transformation en diminuant les risques opérationnels.**

Notre **centre d'expertise** à pour objectifs

- De vous aider à élaborer des réponses à des **problématiques d'entreprise de grande envergure**
- De comprendre / définir / challenger la stratégie d'entreprise pour faciliter la **déclinaison opérationnelle en programmes d'entreprise**
- **D'accompagner le client dans la continuité**
- D'offrir des **expertises avérées** et de haut niveau



NOTRE VALEUR AJOUTÉE POUR VOTRE ENTREPRISE



Adoptez et adaptez l'approche

Notre approche holistique, systémique, et éprouvée vous aidera à définir une trajectoire de transformation respectueuse de vos ambitions, de vos contraintes et de vos aspirations.



LES DÉCLENCHEURS DE TRANSFORMATION (POURQUOI TRANSFORMER)



TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS

Croître via ou suite à fusion, scission ou acquisition
Croître horizontalement et verticalement
Se conformer aux réglementations



TRANSFORMATION DIGITALE

Maîtriser la transition agile métier/organisation/SI
Adopter de nouveaux modèle économiques
Intégrer de nouvelles innovations technologiques (*disruption*)



EFFICIENCE OPÉRATIONNELLE

Réduire le *Time to Market* sans augmenter les coûts
Rationaliser les ressources de l'entreprise
Aligner les opérations sur la stratégie

**Ciblez et
définissez vos
priorités**

Une juste priorisation des actions et des résultats attendus permettra au **Ministère de l'Agriculture** de déterminer un ordonnancement viable et de gérer les interdépendances d'exécution et de production.



LES DOMAINES D'APPLICATION (QUOI TRANSFORMER)



Accompagnement
durable

Dispositif adapté à la
dimension requise et à
vos besoins

Une sécurisation
accrue de votre
transformation

Un engagement à
votre convenance:
forfait, régie, ...

Des expertises et des
ressources justement
dimensionnées en
séniorité et en nombre

Gérez les
équilibres

L'équilibre entre métier, organisation et système d'information sera géré dès le démarrage du programme, selon la rationalité désirée par le **Ministère de l'Agriculture.**



INTÉGRER LE CADRE D'ENTREPRISE



STRATÉGIE
D'ENTREPRISE



Compréhension de la stratégie d'entreprise et de ses impacts
Définition plan programme et structuration en plans tactiques administrables
Gestion des points de synchronisation inter plan tactiques et des impacts retard



CULTURE
D'ENTREPRISE



Capture des fondamentaux de votre culture d'entreprise
Intégration des fondamentaux aux plans tactiques (*vos mantras*)
Initialisation de transformation culturelle d'entreprise



CADRE
RÉGLEMENTAIRE



Identification des corpus de droit applicable et de leur territorialité
Intégration des acteurs juridiques dans les processus métier
Vision de l'industrialisation de la conformité législative et réglementaire



CADRE
NORMATIF



Déclinaison des plans tactiques en alignement avec votre cadre normatif
Gestion de l'évolution de votre cadre normatif interne/externe/étendu
Élaboration de trajectoire écosystème pour la réduction des dettes techniques

**Exposez vos
contraintes**

La compréhension de votre écosystème, ainsi que la capture de vos contraintes de fonctionnement et de leurs importances relatives, sont des points clef pour établir un cap et une trajectoire adaptée à votre contexte et à vos moyens.



NOUS ACCOMPAGNONS VOTRE TRANSFORMATION

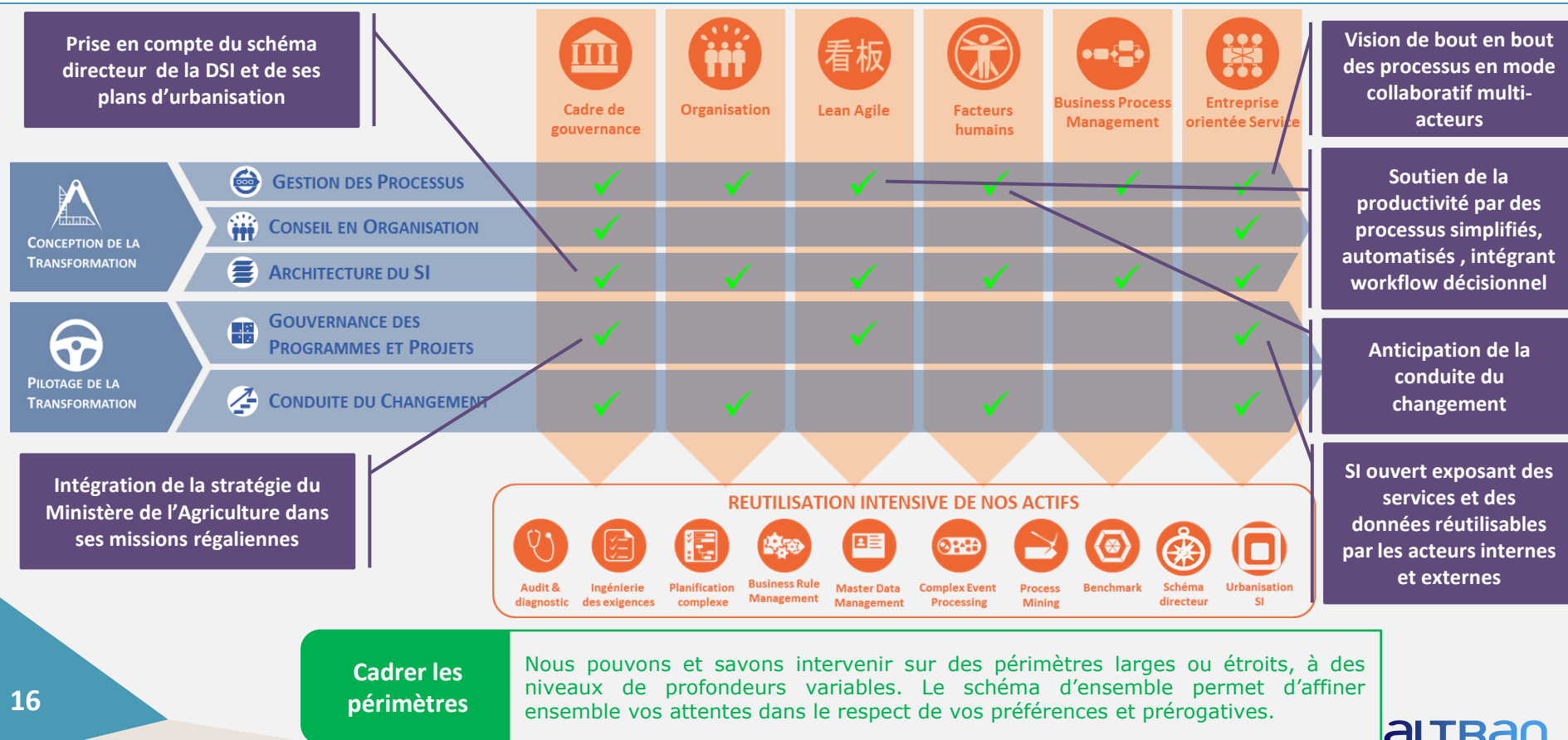


**Prenez le
contrôle!**

Notre méthode vous permet de maîtriser votre transformation selon 5 chantiers fondamentaux qui requièrent une synchronisation globale pour définir une trajectoire viable et adaptée, et pour assurer un pilotage d'ensemble cohérent et lisible.



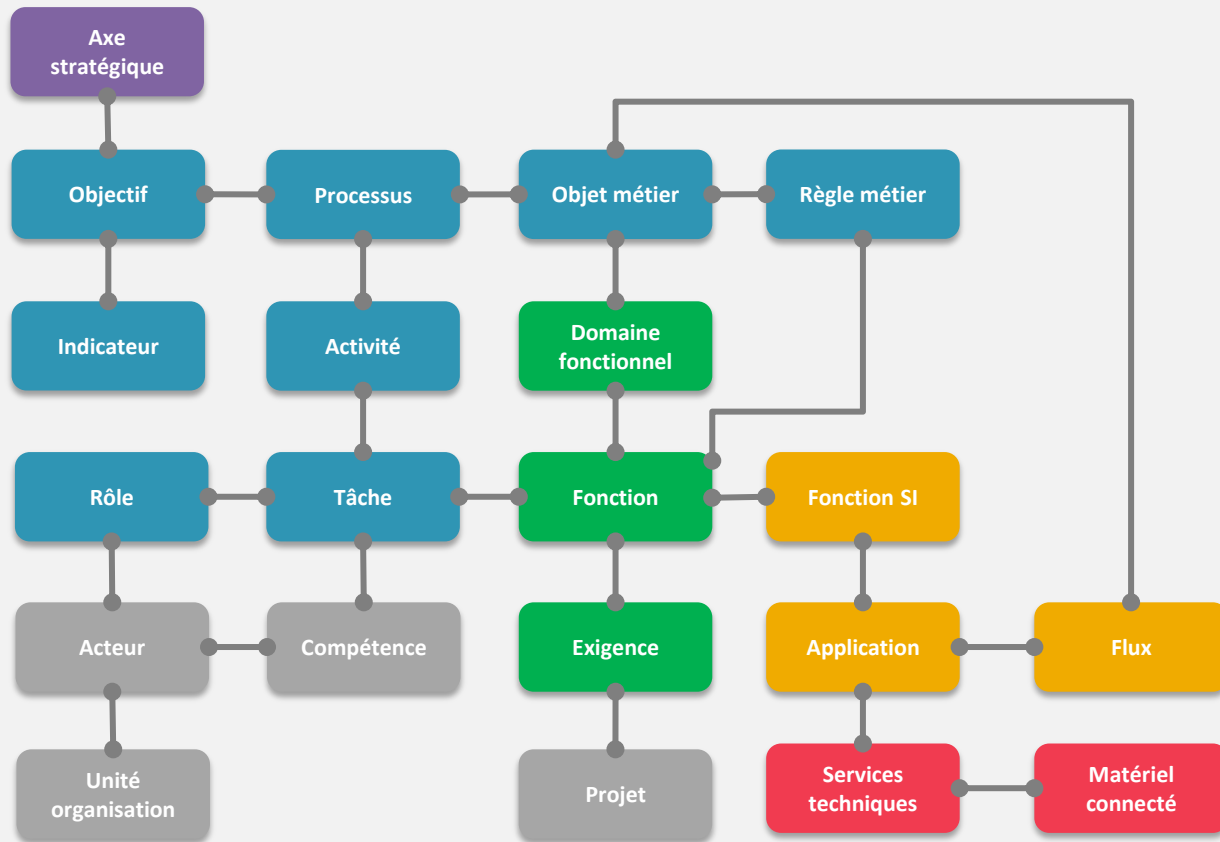
NOUS ACCOMPAGNONS VOTRE TRANSFORMATION





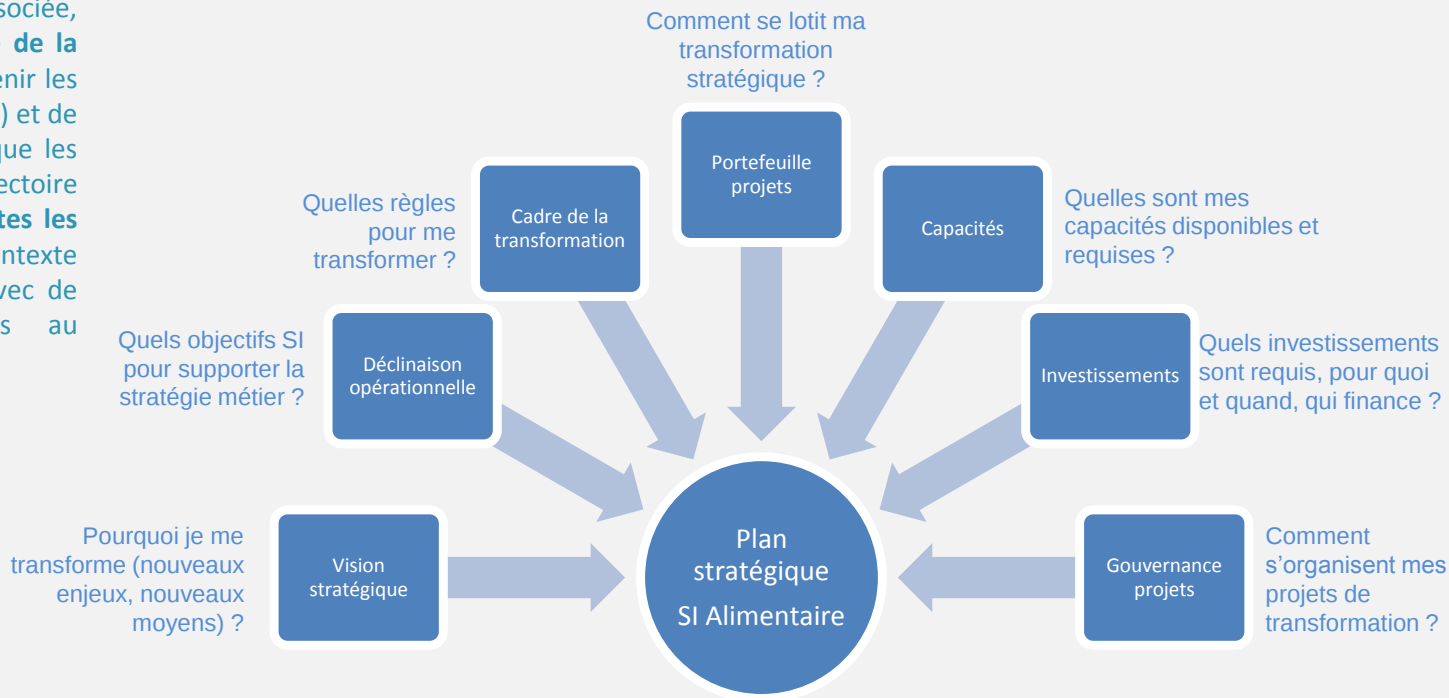
Altran propose une approche méthodologique s'appuyant sur une **vision globale** (holistique) et **systémique** des organisations, afin de maîtriser les **dépendances** entre les différentes composantes métier / organisation / SI, ainsi que les **écarts et impacts** entre l'existant et la cible retenue.

Cette approche s'appuie sur un **méta-modèle** issu de notre capitalisation (et cohérent avec les initiatives internationales telles Archimate), et **adapté au contexte du projet**. Elle complète le cadre d'urbanisation de l'Etat, qui apporte déjà de nombreux principes d'architecture et un sous-ensemble du méta-modèle (focus sur les couches fonctionnelles, logiques, techniques et données).





Dans le cadre de la construction d'un plan stratégique, au-delà des habituelles ambitions stratégiques et feuille de route macro associée, Altran insiste sur l'**importance de la maîtrise des capacités** (pour tenir les engagements en coûts et délais) et de la **gouvernance projet** (pour que les règles de l'exécution de la trajectoire soient bien **partagées par toutes les parties prenantes**, dans un contexte de collaboration complexe avec de nombreux acteurs externes au Ministère).





Orientations stratégiques

- Cadrer la méthode du projet
- Analyser le précédent plan stratégique
- Identifier les axes stratégiques révisés du périmètre du plan de la Direction Alimentaire

Objectifs opérationnels

- Définir des objectifs opérationnels cibles
- Formaliser l'écart avec les objectifs existants

Audit de l'existant

- Dresser un état des lieux fonctionnel
- Formaliser les capacités existantes
- Avoir une vision de synthèse du SI existant avec ses adhérences aux SI partenaires

Cible Usages du SI

- Ajuster la cible fonctionnelle aux nouveaux enjeux et contraintes réglementaires (avec choix argumenté entre options fonctionnelles lorsque pertinent)
- Identifier l'écart entre la cible retenue et l'existant fonctionnel

Gouvernance données

- Définir une vision claire du cycle de vie existant des objets métier dans le SI
- Proposer un cycle de vie cible de ces objets métier dans le SI étendu cible, en cohérence avec le cadre de la transformation (saisies uniques, traçabilité...)

Trajectoire

- Proposer des scénarios argumentés de lotissement en projets chiffrés des écarts entre existant et cible, sur les prismes fonctionnel et donnée
- Présenter des scénarios argumentés de migration sur 4 ans des lotissements retenus
- Présenter une restitution finale



Objectifs

- Cadrer la méthode du projet
- Analyser le précédent plan stratégique
- Identifier les axes stratégiques révisés du périmètre du plan de la Direction Alimentaire

Pré-requis

- Projet stratégique RESYTAL 2009 : étude Fontaine + étude Semantys
- Nouveau règlement contrôle UE et son étude d'impact (autres à identifier éventuellement)

Hypothèses

- 1 atelier de démarrage projet : préparation + animation + restitution = 2jh
- 2 ateliers d'émergence stratégique avec la Direction Alimentaire (métier et SI) : préparation + animation + restitution = 1,5jh par atelier

Livrables

- Document **POWERPOINT** comportant
- La démarche méthodologique détaillée retenue pour l'animation du projet (cadre de la transformation, gouvernance projet)
 - La planification prévisionnelle des sollicitations des parties prenantes
 - Les orientations et risques connus
 - La vision stratégique révisée

Vision
stratégique

Cadre de la
transformation

Gouvernance
projets

Axe
stratégique

Démarche méthodologique

Atelier de démarrage projet :

- Identification des parties prenantes, leur rôle, leur influence
- Présentation de la vision de synthèse du précédent plan stratégique
- Formalisation des orientations, exigences et risques connus
- Proposition de gouvernance projet applicable pour toutes les parties prenantes
- Proposition (avec amendements en séance) du cadre de la transformation
- Planification prévisionnelle (en restitution)

Ateliers d'émergence stratégique :

- Co-construction d'une stratégie SI en réponse à la stratégie métier
- Usage de cartes heuristiques et de techniques d'animation participative



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS



Objectifs

- Définir des objectifs opérationnels cibles
- Formaliser l'écart avec les objectifs existants

Pré-requis

- Livrables de la phase Orientations stratégiques
- Indicateurs opérationnels existants

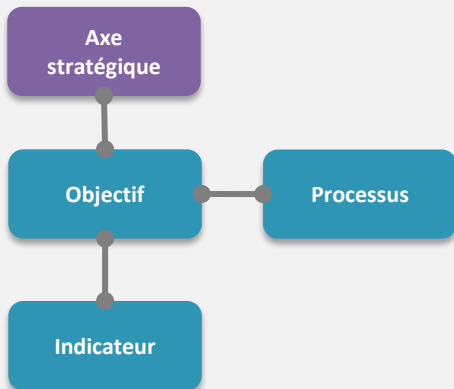
Hypothèses

- 6 catégories majeures de parties prenantes, chacune à consulter pour identifier l'ensemble des objectifs cibles pertinents
- 1 atelier par catégorie (préparation + animation + restitution = 1jh)
- Proposition et mesure à date d'indicateurs cibles : 2jh
- Synthèse 2jh

Livrables

- Document **POWERPOINT** comportant
- les objectifs opérationnels cibles par axe stratégique cible
 - les indicateurs correspondant aux objectifs cibles (formules, seuils, sources)
 - les processus concernés par les indicateurs
 - les mesures par indicateur à date (lorsque possible)

Déclinaison opérationnelle



Démarche méthodologique

Co-construction des objectifs opérationnels cibles par catégorie d'acteurs (6), usage d'animation participative type Speedboat.

Connexion des objectifs identifiés aux Axes stratégiques cibles et aux processus connus.

Formalisation des indicateurs pertinents (formules, seuils, sources) par objectif.

Collecte lorsque possible de la performance actuelle par objectif opérationnel cible (afin de pouvoir mesurer les gains lorsque la cible métier/orga/SI sera déployée).



Objectifs

- Dresser un état des lieux fonctionnel

Pré-requis

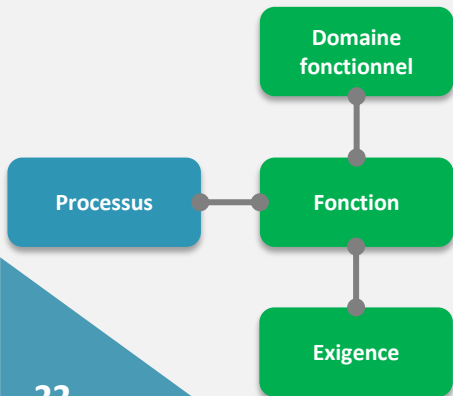
- Documentation fonctionnelle existante de Resytal
- Synthèse des réclamations sur l'outil Resytal

Hypothèses

- 3 ateliers collégiaux avec chefs de services/ chefs de bureau (préparation + animation + restitution = 3jh AE par atelier + usage urbaniste fonctionnel pour cartographies) → 1 pour une vision globale métier des processus en boîte noire, et 2 pour les fonctions qualifiées qui s'y accrochent

Livrables

- Document **POWERPOINT** comportant
- Par domaine fonctionnel une cartographie des fonctions et de leur adhérence avec les processus (vision boîte noire pour ces derniers)
 - Par fonction les corrections/évolutions déjà exprimées



Démarche méthodologique

- Le premier atelier a pour ambition de cartographier les processus en mode « boîte noire » (sans la cinématique de leurs tâches, mais avec les rôles actifs). Selon la maturité de la documentation existante, il sera peut-être nécessaire de réaliser le modèle d'objets métier (prévu en phase Gouvernance des données) pour assurer la découverte exhaustive des processus (par l'analyse des processus contribuant aux changements d'états et créations d'occurrences d'objets métier)
- Les deux autres ateliers permettront de consolider une vision fonctionnelle exhaustive du périmètre, et de raccrocher à chaque fonction les demandes de corrections/évolutions déjà exprimées



AUDIT DE L'EXISTANT / ORGANISATIONNEL

Tech.

Objectifs

- Formaliser les capacités existantes

Pré-requis

- Cartographie des processus et rôles associés

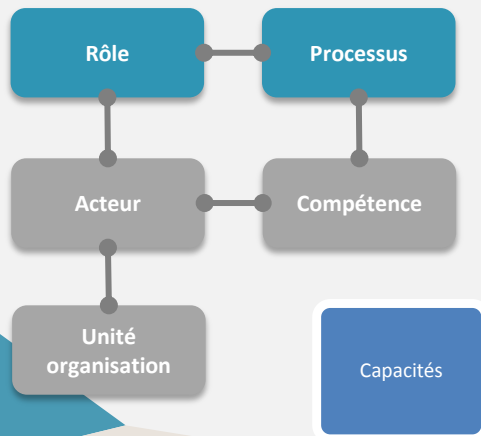
Hypothèses

- 2 ateliers collégiaux avec chefs de services/ chefs de bureau (préparation + animation + restitution = 3jh AE par atelier → 1 pour établir une taxonomie de compétences et les attendus par rôle (qualitatif et quantitatif), et 1 pour initier les mappings rôle/acteur et acteur/compétence dans une vision capacitaire globale

Livrables



- Document **POWERPOINT** comportant
- un plan capacitaire composé des attendus qualitatifs et quantitatifs des compétences par rôle, croisé avec les acteurs (leur capacité et leurs compétences)



Démarche méthodologique

- Etablir une taxonomie de compétences à un grain pertinent (pas trop fin).
- Identifier pour chaque rôle les attendus en compétence dans les processus concernés.
- Consolider les attendus en compétence par rôle.
- Evaluer les besoins quantitatifs par rôle (sur base d'une ventilation macro relative des efforts par rôle au sein de chaque processus, et d'une quantification hypothétique d'occurrences annuelles par processus).
- Cartographier les compétences des acteurs (pilotage uniquement, à réaliser par chefs de services), en déduire leur rôles éligibles
- Définir par acteur sa capacité annuelle (toute activité comprise)
- Remplir une matrice croisant rôles et acteurs sous un angle capacitaire, chercher la meilleure ventilation et en déduire les écarts pour un fonctionnement opérationnel optimal



Objectifs

- Avoir une vision de synthèse du SI existant avec ses adhérences aux SI partenaires

Pré-requis

- Plan d'urbanisme global

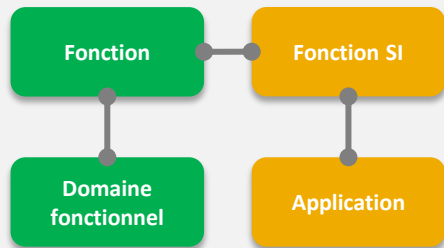
Hypothèses

- 1 atelier avec responsables applicatifs (préparation + animation + restitution = 5jh AE par atelier + usage urbaniste fonctionnel pour cartographies) → pour identifier les fonctions applicatives supportant les fonctions déjà cartographiées (mise en avant du matériel connecté s'il y en a)

Livrables



- Document **POWERPOINT** comportant
- une vision de la couverture fonctionnelle des différentes applications du paysage SI, avec mise en évidence des fonctions SI faisant l'objet de réclamations (corrections, évolutions)



Démarche méthodologique

En atelier avec les responsables applicatifs, établissement d'une matrice fonction/application, puis mise au propre en cartographie.

Mise en évidence des fonctions SI faisant l'objet de réclamations (corrections, évolutions).



Objectifs

- Ajuster la cible fonctionnelle aux nouveaux enjeux et contraintes réglementaires (avec choix argumenté entre options fonctionnelles lorsque pertinent)
- Identifier l'écart entre la cible retenue et l'existant fonctionnel

Pré-requis

- Études du cycle 2 conduites par le BMOSIA
- Rapport de la mission « Portail de données pour l'innovation en agriculture »
- Cahier des charges du portail vétérinaire
- Vision fonctionnelle de l'existant

Hypothèses

- 6 catégories majeures de parties prenantes
- 2 ateliers fonctionnels cible par catégorie (préparation + animation + restitution = 2jh par atelier)
- Consolidation & Synthèse 2jh

Livrables



- Document **POWERPOINT** comportant
- une matrice des fonctions à créer ou faire évoluer ou supprimer, avec priorisation et commanditaire (et projets en éventuelle adhérence)
 - une cartographie de la cible fonctionnelle, avec mise en évidence des écarts avec l'existant

Démarche méthodologique

2 itérations d'atelier fonctionnel par catégorie d'acteurs, pour établir une vision des changements fonctionnels requis.

Le 1^{er} atelier se focalisera sur l'identification des grands cas d'usages transverses (contrôles sanitaires, crise alimentaire, crise pandémique, ...), et fera l'objet de présentation de différentes briques technologiques pouvant potentiellement optimiser les cas d'usages

Le 2^e atelier identifiera les fonctions et exigences associées qui devront être créées ou évoluer (travail d'initialisation préliminaire par Altran, sur base des documents fournis en pré-requis)





Objectifs

- Définir une vision claire du cycle de vie existant des objets métier dans le SI
- Proposer un cycle de vie cible de ces objets métier dans le SI étendu cible, en cohérence avec le cadre de la transformation (saisies uniques, traçabilité...)

Pré-requis

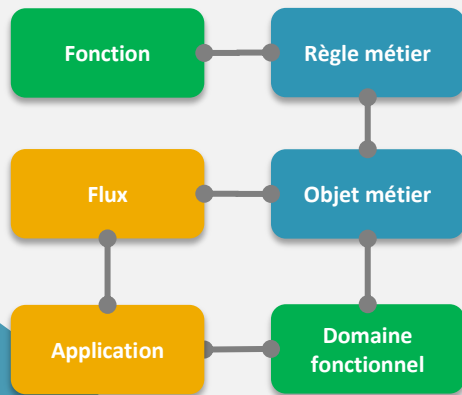
- Annuaire des flux de données (inter-applicatifs)

Hypothèses

- 6 catégories majeures de parties prenantes
- 2 ateliers « objets métier » par catégorie (préparation + animation + restitution = 2jh par atelier)
- Consolidation & Synthèse 2jh

Livrables

- Document **POWERPOINT** comportant
- Un modèle d'objets métier complet et son glossaire
 - Un annuaire des flux existants
 - Une qualification par objet métier de son potentiel de collecte / conservation / partage / valorisation
 - Une matrice du cycle de vie existant et cible des objets métier dans le SI étendu
 - Une synthèse des écarts



Démarche méthodologique

La première itération d'ateliers permettra d'établir un modèle consolidé global d'objets métier, son glossaire associé, la qualification par objet métier de son potentiel de collecte / conservation / partage / valorisation, et sa consommation par les fonctions (via règles métier).

La seconde itération analysera les flux inter-applicatifs existantes pour en déduire un cycle de vie existant des objets dans le SI, et arbitrer sur la meilleure cible de cycle de vie dans le respect des principes d'architecture du cadre de la transformation.

Les écarts seront consolidés en synthèse.





Objectifs

- Proposer des scénarios argumentés de lotissement en projets chiffrés des écarts entre existant et cible, sur les prismes fonctionnel et donnée
- Présenter des scénarios argumentés de migration sur 4 ans des lotissements retenus
- Présenter une restitution finale

Pré-requis

- Les livrables des phases précédentes

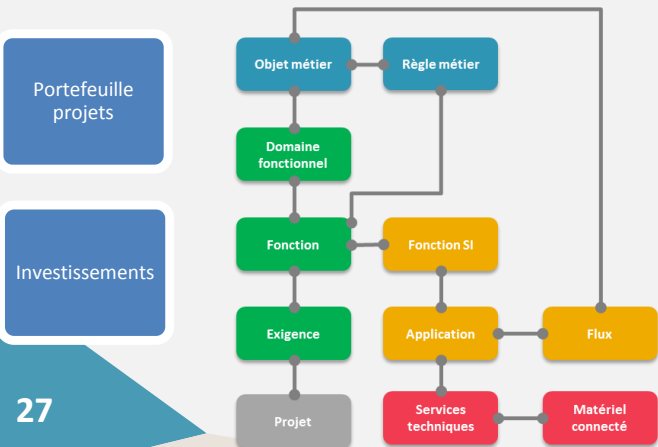
Hypothèses

- 3 scénarios argumentés pour les lotissements projets, 6jh par scénario
- Assistance arbitrage lotissements 1jh
- 3 scénarios argumentés pour les migrations du lotissement de projets retenu, 6jh par scénario
- Assistance arbitrage migration 1jh
- Plan de conduite du changement 6jh
- Restitution finale 4jh

Livrables



- Document **POWERPOINT** comportant
- 3 scénarios argumentés pour les lotissements projets
 - Arbitrage du lotissement retenu
 - 3 scénarios argumentés pour les migrations du lotissement de projets retenu
 - Arbitrage de la migration retenue
 - Synthèse finale de restitution



Démarche méthodologique

Pour chaque scénario de lotissement de projet, 1 atelier avec chefs de service DGAL / responsables applicatifs (on analysera les options de regroupements fonctionnels, en tenant compte de l'urbanisme applicatif, et des priorités qualifiées)

Pour chaque scénario de déploiement de projet (migration), 1 atelier avec chefs de service DGAL / responsables applicatifs (on analysera les options de déploiement par fonctions, par unité organisationnelle, et par cas d'usage transverse). Dans tous les cas les impacts de décommissionnement fonctionnel seront qualifiés.

Enfin un plan de conduite du changement sera établi pour cadrer le déploiement de la trajectoire.



Le projet pourra commencer première semaine de Mai 2017 (S1).

Il se terminera fin Novembre (S30), pour une période globale de 30 semaines, incluant les congés des différentes parties prenantes (d'où l'incertitude matérialisée par les recouvrements de phases, dépendante de la précision des efforts indicatifs par phase, des prises de congés, et des latences de retours ou de validation de livrable intermédiaire).

Phase	Profil	Efforts	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30
Orientations stratégiques	AE	5																														
Objectifs opérationnels	AE	10																														
Audit de l'existant	AE	17																														
Cible Usages du SI	AE	24																														
Gouvernance données	AE	23																														
Trajectoire	AE	40																														
Direction de projet	DM	25																														

**La contingence de réduction de coût exprimée est sans incidence sur la temporalité.
Elle se traduit par une volumétrie d'activité plus réduite, sans changement d'intensité de travail.**



1. Proposition Technique Altran
- 2. Proposition Financière Altran**
 - Equipe Altran
 - Conditions de réalisation
 - Proposition financière
 - Conditions Générales de Vente
3. Annexes



L'équipe Altran sera composée selon le dispositif suivant

- **1 directeur de mission (DM) – charge globale prévisionnelle 25 jours**
 - Présence sur site, au kick-off, au comité de pilotage mensuel, et au comité de clôture de la mission dans le dessein d'élimination des obstacles au bon accomplissement de la mission, à l'obtention de résultats, et de bonne gouvernance de la mission
 - Conseil en gouvernance de programme d'entreprise et préconisations en sélection de trajectoire
- **1 architecte d'entreprise (AE) – charge globale prévisionnelle 119 jours**
 - En charge de l'exécution opérationnelle des chantiers
 - Apte à comprendre, interagir dans votre écosystème et animer des ateliers et sessions de travail
 - Engagement temps plein sur cette mission: présence sur site en 3/5, en back-office chez ALTRAN au 2/5 pour faciliter la capitalisation et les échanges en expertises thématiques avec notre communauté **Expertise Center Enterprise Transformation**
- **[Option] Un pool d'experts**
 - Ils pourraient intervenir à **votre demande** sur toute thématique qui nécessiterait des expertises particulières et ciblées
 - Cela ferait au cas par cas l'objet d'avenants, non intégrés à la présente proposition

La contingence de réduction de coût implique une réduction de la volumétrie des activités planifiées pour chaque rôle.

-5 jours pour le DM, -16 jours pour l'architecte d'entreprise

COMITOLOGIE

Fréquences proposées

- 1 comité de pilotage mensuel
 - Directeur BMOSIA
 - Directeur de mission ALTRAN
 - Invités à la demande
 - Intervenants à la demande
 - ➔ Préparation des contenus communes MAAF-ALTRAN
 - ➔ Préparation du support PowerPoint ALTRAN
 - ➔ Animation par le Directeur de mission ALTRAN
- 1 comité projet bi-hebdomadaire
 - Référents métier, organisation et architecture MAAF
 - Architecte d'entreprise
 - Invités à la demande
 - Intervenants à la demande
 - ➔ Préparation des contenus communes MAAF-ALTRAN
 - ➔ Préparation du support PowerPoint ALTRAN
 - ➔ Animation par l'architecte d'entreprise ALTRAN

5 comités de pilotages, démarrage en S5 | S6

10 comités projets, démarrage en S3 | S4

La contingence de réduction de coût implique une réduction de la volumétrie des activités planifiées

-1 comité de pilotage, -2 comités projet



CONDITIONS DE RÉALISATION

La réalisation de cette prestation se base sur :

- La disponibilité des interlocuteurs DGAL et leur capacité à mobiliser les parties prenantes
 - Délai de mobilisation pour un rendez-vous : 10j ouvrés maximum
- Un protocole efficace de validation
 - A réception d'un livrable, 2 itérations maximum sont prévues pour obtenir la validation des livrables, dans un délai maximum de 5j ouvrés par itération
- L'accès aux informations nécessaires et à la documentation existante
- La mise à disposition d'un bureau pour l'équipe Altran (pour les journées planifiées sur site)
- La prestation est réalisée en partie dans les locaux du client (Grand Paris), et en partie dans les locaux Altran
- Une rédaction des livrables en langue française
- Le suivi et la traçabilité des activités ALTRAN se base sur le nombre de jours réel pour chaque rôle défini

La contingence de réduction de coût implique le suivi et la traçabilité des activités ALTRAN sur la base du nombre réel de jours des activités conduites et réalisées, traduites en UO MAAF.



Le coût total du projet sur base des hypothèses mentionnées précédemment, est estimé en régie forfaitisée sur 30 semaines à

157 486,82 € HT (cent cinquante sept mille quatre cent quatre vingt six euros et quatre vingt deux cents hors taxe , *soit encore 188 984 € TTC*)

- Cette tarification ne comprend pas les interventions d'experts à votre demande qui seront facturées en supplément.
- Le taux de T.V.A. applicable est le taux en vigueur à la date de facturation. La T.V.A. est perçue avec les règlements.
- Cette base de prix est indexée sur l'indice SYNTEC.
- Les frais de restauration et de déplacement de l'équipe Altran au sein du site principal d'intervention, localisé dans le Grand Paris, sont inclus.
 - Les déplacements organisés à la demande du Ministère hors du Grand Paris seront refacturés au réel sur justificatifs, dans le respect de la politique de déplacements du marché

La présente proposition technique et financière est valable un mois à compter de sa date d'édition. Passé ce délai, Altran se réserve le droit d'en modifier les termes.

Cette proposition tient compte de la demande de contingence sur les coûts exprimée par le Ministère de l'Agriculture. Pour y satisfaire, une réduction en volume de jours s'est montrée nécessaire. Le nombre de livrables reste inchangé, cependant leur instruction et leur renseignement seront allégés en conséquence pour assurer une viabilité au projet.

La création de valeur pour le Ministère de l'Agriculture dépend fortement de sa capacité à cibler les thématiques à instruire et à anticiper justement le niveau de profondeur d'étude requis.



L'échéancier de facturation proposé est le suivant :

Phase	Événement	Pondération d'activité	Montant de la pondération €HT
Orientations stratégiques	Validation du livrable	100%	5.000€
Objectifs opérationnels	Validation du livrable	100%	10.000€
Audit de l'existant	Validation du livrable	100%	17000€
Cible Usages du SI	Validation du livrable	100%	24000€
Gouvernance données	Validation du livrable	100%	23.000€
Trajectoire	Validation du livrable	100%	40.000€
Direction de projet	Commande	52%	20.000€
Direction de projet	Fin du projet	48%	18.486.82€

**La contingence de réduction de coût a été appliquée
à chaque niveau de l'échelle de facturation.**



Modalités de facturation

La facturation s'effectuera en fin de mois, selon l'échéancier proposé.

Les documents contractuels (contrats, commandes ...) sont à adresser à :

ALTRAN Technologies
Service Administration des Ventes (5ème étage)
2 rue Paul Dautier
CS 90599
78457 VELIZY-VILLACOUBLAY

Modalités de règlement

Les factures sont payables par chèque ou virement à trente jours date de facture.

Les règlements sont à adresser à :

ALTRAN Technologies
Service Administration des Ventes (5ème étage)
2 rue Paul Dautier
CS 90599
78457 VELIZY-VILLACOUBLAY

administrationdesventes@altran.com

Les virements seront versés au compte bancaire référencé ci-dessous :

Bénéficiaire : Altran Technologies
Banque : BNP Paribas Factor
Code banque : 18020
Code guichet : 00001
Compte : 11902800000
CI : 95



1. Proposition Technique Altran
2. Proposition Financière Altran
- 3. Annexes**
 - Exemple de livrables types
 - Dossier de compétences de l'équipe pressentie
 - Exemples de références

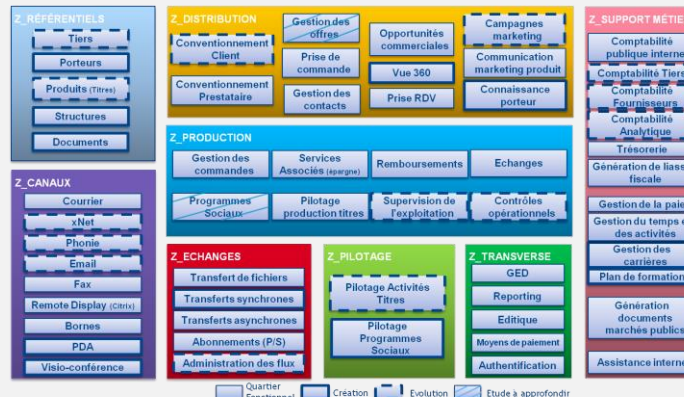
QUELQUES EXEMPLES DE LIVRABLES TYPES 1/3

Structure type de PMP

Process Improvement Program – Project Management Plan

1	Project Definition	5
2	Project Plan	5
2.1	Work Breakdown Structure	5
2.2	Project Governance Diagram	5
2.3	Road Structure	5
2.4	Road Organization	5
2.5	Selling Profile	5
2.6	Project Budget	5
2.7	Payment Schedule	5
2.8	Acquisition Management Plan	5
2.9	SLI – Acquisition Approach	5
3	Procedures and Tools	10
3.1	Project Management Tools	10
3.2	SLI Resolution Procedures	10
3.3	SLI Documentation Management Procedures	10
3.4	Other Road Procedures	10
4	Communication Management Plan	10
5	Configuration Management Plan	10
5.1	Baseline Definitions	10
5.2	Baseline Documentation	10
5.3	Configuration Items List	10
5.4	Configuration Items Compatibility List	10
6	Operational Support Plan for Release Iteration	10
7	Performance Measurement Plan	10
7.1	Project Assessment Plan	10
7.1.1	Road Completion Criteria	10
7.1.2	Release Criteria	10
7.1.3	Technical Performance Measurement Plan	10
7.1.4	Release Criteria	10
7.1.5	Release Acceptance Criteria	10
7.1.6	Release Release Criteria	10
7.1.7	Release Release Criteria	10
7.1.8	Release Release Criteria	10
7.1.9	Release Release Criteria	10
7.1.10	Release Release Criteria	10
7.1.11	Release Release Criteria	10
7.1.12	Release Release Criteria	10
7.1.13	Release Release Criteria	10
7.1.14	Release Release Criteria	10
7.1.15	Release Release Criteria	10
7.1.16	Release Release Criteria	10
7.1.17	Release Release Criteria	10
7.1.18	Release Release Criteria	10
7.1.19	Release Release Criteria	10
7.1.20	Release Release Criteria	10
7.1.21	Release Release Criteria	10
7.1.22	Release Release Criteria	10
7.1.23	Release Release Criteria	10
7.1.24	Release Release Criteria	10
7.1.25	Release Release Criteria	10
7.1.26	Release Release Criteria	10
7.1.27	Release Release Criteria	10
7.1.28	Release Release Criteria	10
7.1.29	Release Release Criteria	10
7.1.30	Release Release Criteria	10
7.1.31	Release Release Criteria	10
7.1.32	Release Release Criteria	10
7.1.33	Release Release Criteria	10
7.1.34	Release Release Criteria	10
7.1.35	Release Release Criteria	10
7.1.36	Release Release Criteria	10
7.1.37	Release Release Criteria	10
7.1.38	Release Release Criteria	10
7.1.39	Release Release Criteria	10
7.1.40	Release Release Criteria	10
7.1.41	Release Release Criteria	10
7.1.42	Release Release Criteria	10
7.1.43	Release Release Criteria	10
7.1.44	Release Release Criteria	10
7.1.45	Release Release Criteria	10
7.1.46	Release Release Criteria	10
7.1.47	Release Release Criteria	10
7.1.48	Release Release Criteria	10
7.1.49	Release Release Criteria	10
7.1.50	Release Release Criteria	10
7.1.51	Release Release Criteria	10
7.1.52	Release Release Criteria	10
7.1.53	Release Release Criteria	10
7.1.54	Release Release Criteria	10
7.1.55	Release Release Criteria	10
7.1.56	Release Release Criteria	10
7.1.57	Release Release Criteria	10
7.1.58	Release Release Criteria	10
7.1.59	Release Release Criteria	10
7.1.60	Release Release Criteria	10
7.1.61	Release Release Criteria	10
7.1.62	Release Release Criteria	10
7.1.63	Release Release Criteria	10
7.1.64	Release Release Criteria	10
7.1.65	Release Release Criteria	10
7.1.66	Release Release Criteria	10
7.1.67	Release Release Criteria	10
7.1.68	Release Release Criteria	10
7.1.69	Release Release Criteria	10
7.1.70	Release Release Criteria	10
7.1.71	Release Release Criteria	10
7.1.72	Release Release Criteria	10
7.1.73	Release Release Criteria	10
7.1.74	Release Release Criteria	10
7.1.75	Release Release Criteria	10
7.1.76	Release Release Criteria	10
7.1.77	Release Release Criteria	10
7.1.78	Release Release Criteria	10
7.1.79	Release Release Criteria	10
7.1.80	Release Release Criteria	10
7.1.81	Release Release Criteria	10
7.1.82	Release Release Criteria	10
7.1.83	Release Release Criteria	10
7.1.84	Release Release Criteria	10
7.1.85	Release Release Criteria	10
7.1.86	Release Release Criteria	10
7.1.87	Release Release Criteria	10
7.1.88	Release Release Criteria	10
7.1.89	Release Release Criteria	10
7.1.90	Release Release Criteria	10
7.1.91	Release Release Criteria	10
7.1.92	Release Release Criteria	10
7.1.93	Release Release Criteria	10
7.1.94	Release Release Criteria	10
7.1.95	Release Release Criteria	10
7.1.96	Release Release Criteria	10
7.1.97	Release Release Criteria	10
7.1.98	Release Release Criteria	10
7.1.99	Release Release Criteria	10
7.1.100	Release Release Criteria	10

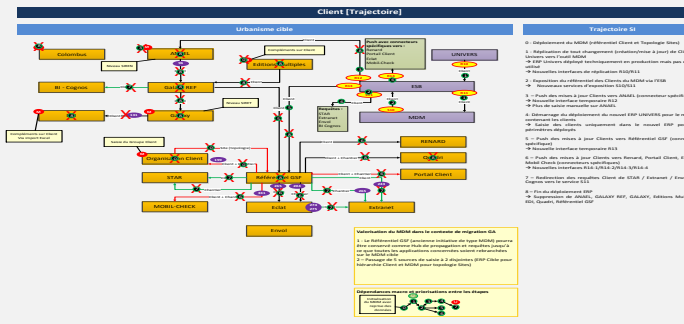
Urbanisation du SI



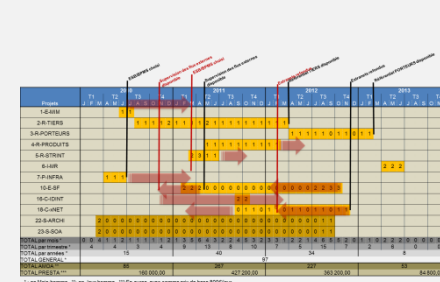
Trajectoire de transformation

Ordre	N°	Projets	cible	Trajectoire		2011 (performance effort DSI)
				2010 (nouveau)	Impact DSI	
1	1	Elaboration du modèle d'information métier	forte	n/a	non engagé	forte
2	2	Elaboration du référentiel tiers	forte	n/a	non engagé	différent 2013
3	3	Elaboration du référentiel produits	forte	n/a	non engagé	différent 2013
4	4	Exploitation/Supervision des flux	forte	moderate	moderate	moderate
5	5	Uniformiser les extranets (fluxes)	forte	moderate	moderate	moderate
6	6	Rapprochement des paiements	forte	moderate	moderate	moderate
7	7	Elaboration du référentiel porteur	forte	moderate	moderate	moderate
8	8	Sélection d'un EAI pour les échanges asynchrones	moderate	improbable	forte	forte
9	9	Normalisation des échanges	moderate	improbable	forte	forte
10	10	Gestion de la tarification	moderate	moderate	moderate	moderate
11	11	Gestion des contrats	moderate	n/a	non engagé	forte
12	12	Sélection de la plateforme d'orchestration asynchrone temps court (SAP)	moderate	improbable	forte	forte
13	13	Dotation d'un socle technologique SOA (UDDI, SOAP, ESB, Mediator, etc.)	moderate	improbable	forte	forte
14	14	Sélection de la plateforme d'orchestration des processus métier (BPM)	moderate	improbable	forte	forte
15	15	Généralisation de la gestion des identités externes	moderate	improbable	forte	forte
16	16	Dotation d'un moteur de recherche	moderate	n/a	non engagé	différent 2013
17	17	Elaboration du référentiel structure interne	moderate	n/a	non engagé	différent 2013
18	18	Uniformisation de l'utilisation d'Active Directory pour l'identification sur les applications	moderate	improbable	forte	forte

Trajectoire / focus urbanisme SI



Plan de transformation



[illegible][illegible][illegible]

Le diagramme illustre le processus de gestion des accès et des ressources de l'entreprise, structuré en six étapes principales :

- Enregistrer la candidature** :
 - Qualifier le candidat initial
 - Initialiser les données Agent
- Contractualiser** :
 - Répondre sur un ou plusieurs postes
 - Affecter à un ou plusieurs rôles
 - Définir ses responsabilités
 - Positionner son sein
 - Rattacher à un ou plusieurs sites
 - Signer le contrat
 - Intégrer dans le contrat
- Initialiser les composants RSI** :
 - Initialiser les composants ERP
 - Initialiser les abonnements de poste
 - Initialiser les composants de compte
- Définir les accès et habilitations** :
 - Définir les niveaux d'accès aux ressources
 - Définir les habilitations aux res. externes
 - Définir les habilitations aux res. internes
 - Définir les habilitations aux accès externalisés
- Activer l'information collaborative** :
 - Intégrer dans les bases de données les informations collaboratives
 - Mettre à jour l'annuaire
- Définir les composants du poste de travail** :
 - Affecter un téléphone fixe
 - Affecter une table / bureau
 - Affecter une ligne câble internet
 - Configurer et activer l'ordinateur
 - Affecter un téléphone mobile

The diagram illustrates the recruitment process (Processus Recrutement) as a flowchart. It is divided into two main sections: 'Entrée de personnel' (left) and 'Sortie de personnel' (right). The process is numbered 1 through 6.

Entrée de personnel (Left Side):

- 1. Définition des besoins** (Definition of needs)
- 2. Recrutement** (Recruitment)
- 3. Sélection** (Selection)
- 4. Intégration** (Integration)

Sortie de personnel (Right Side):

- 5. Démission** (Resignation)
- 6. Licenciement** (Dismissal)

Arrows indicate the flow from 'Entrée de personnel' to 'Sortie de personnel'.

Le diagramme illustre le processus de recrutement et de gestion des ressources humaines, structuré en plusieurs étapes et rôles.

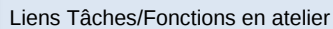
Contexte de processus

- Gestionnaire des formations
- Gestionnaire du paie
- Gestionnaires personnels
- Chief de service
- Responsables métier d'applications
- Gestionnaire Campus et salaires
- Gestionnaire Téléphonie
- Contractuel du vacataire non embauché
- Moniteurs informatiques
- Support informatique
- Responsable réseau informatiques

Organiser une Entrée ou Mobilité de personnel

- Candidats retenus
 - Document candidats retenus
 - Annuaire public
 - Document agent actif
 - Document agent inactif
- Candidat affecté en tant qu'Agent
 - Agent
 - Opérationnel
 - Non opérationnel
 - Annuaire actualisé
- Qualité de service
- Optimisation des coûts
- Conformité Réglementaire
- Mobilité(nation(s) affecté(s))
 - Intévi affecté(s)
 - US affecté(s)
 - Agents affectés
 - Poste(s) affecté(s)
 - Contrat
 - Signé et archivé dans Document Agent
 - Document Agent
 - Archivé en ligne dans Document Agent
 - Document candidat affecté dans Document Agent

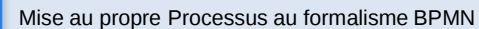
7



8

Mise au propre Activités/Tâches/Rôles/Fonctions

9



12

Fonctions / Exigences priorit  es

10

Processus/Activités/Tâches/Fonction S



FABIEN GELINEAU

PROGRAM DIRECTOR, ENTERPRISE ARCHITECT, DATA SCIENCE INNOVATOR



▼ CSC – Directeur du programme ‘Process Improvement Program’ 2011 – 2016

Transformation d’entreprise édition logicielle, impactant 4 divisions et incluant 3 sites

- **Elaboration du ‘way we work’ pour l’entreprise**, cartographie et amélioration des processus, exposition des accélérateurs, agilisation méthode de conduite de projets client, création méthode et outil d’évaluation de chiffrage par abaque, création nouvelle stratégie de tests métiers dans une logique de réduction des coûts
- **Plan de communication global de l’entreprise**, déploiement généralisé du ‘Way We Work’ grâce à un système de collaboration inter-entreprises (*intranet + extranet*), élaboration de synergies proactives inter projet (*AXA*) et inter-entreprises (*AXA, Groupama, Natixis, ...*), formation assurée (>500 personnes)
- **Industrialisation de l’assurance qualité**: création de 3 niveaux d’assurance qualité (*audit, diagnostic, control*), accompagnement de projet, mise en place base de mesure **CMMI**
- **Management de projet** : mise en place cellule **PMO**, industrialisation du reporting, mise en place gestion numérique des exigences, mise en place cellule de contrôle des performances projets (*Finance, Risques, Architecture, Assurance Qualité*)
- **Architecture de SI** : conduite de projets d’architecture Internet **web 2.0**, intégration progiciel, industrialisation **BI**, expérimentation **big data** ingestion, stockage, traitement et restitutions reporting et n visualisation à la demande

▼ ANCV – Schéma directeur triennal – ANCV 2010

Élaboration pour la **DSI**, influence du **COMEX** pour obtention des financements

- **Architecture d’entreprise** : élaboration du schéma directeur triennal, cartographie de l’existant et de la cible, définition du plan d’urbanisation, inventaire applicatif, étude et rénovation du cadre normatif d’entreprise
- **Conseil en organisation**: formalisation des principes de fonctionnement inter services **DSI** (*études, architecture et production*) dans le cadre d’une forte externalisation désirée, stratégie **IT** sur les produits et les technologies clef, profilage **RH**
- **Efficacité opérationnelle** : lutte contre les virements express frauduleux, introduction plate-forme de gestion des flux pour lutte active contre la fraude par rejeu, accroissement des contrôles de données pour éviter la production de contenus hebdomadaires **COMEX** erronés

▼ COMPETENCES CLÉS

- Stratégie IT
- Gouvernance des SI
- Direction de programme
- Architecture d’entreprise
- Excellence opérationnelle
- Solutions applicatives adhocratiques

▼ FORMATION

- MBA Finance Entreprise
- Ingénieur es Informatique
- Certification CMMI DEVELOPPEMENT & SERVICES
- Certification en architecture IAF
- Certification en data science
- Certification Global Program Management

▼ PROFIL

- + de 15 ans d’expérience
- Schéma directeurs de SI
- Plan et trajectoires de transformations
- Plan d’urbanisation de SI
- Modélisation extrême données & processus

altran



ETIENNE UGLJESIC

ENTERPRISE ARCHITECT



AXA BANQUE – Architecte d’Entreprise – Projet Bornes « Libre service Assurance-Banque ».

- Audit et cartographie en couches des architectures existantes
- Identification des flux inter applicatifs
- Analyse et étude d’impact de dé commissionnement
- Etude d’impact juridico-financière
- Proposition d’architectures cibles
- Dimensionnement global du budget projet SI.

AG2R LA MONDIALE – Architecture d’Entreprise – POC Modélisation ArchiMate d’un patrimoine SI métier.

- Analyse et cartographie au langage de modélisation ArchiMate du SI métier « Gestion Clientèle Patrimoniale »
- Identification des parties prenantes, des besoins en termes de point de vue de modélisation.
- Formation des utilisateurs potentiels (Architectes et Concepteurs).
- Mise en pratique sur un projet réel d’évolution.
- Préconisation pour la gouvernance du nouveau référentiel.
- Intégration avec la plateforme MEGA Hopex.

GDFSUEZ - ECOMETERING – Architecte - Urbaniste SI – Pilote d’activités transverses

- Cartographie et modélisation des différents POS (métiers, applicatifs et technologiques)
- Définition des modèles et structures logiques de données
- Identification des flux inter applicatifs
- Approche MDM, définition du référentiel de données de référence.
- Mise en place des principes de gouvernance des données
- Outillage des processus de la DSI (ITIL), déploiement d’une solution de gestion des incidents et problèmes.

BANQUE DE FRANCE – Mutualisation des SI de GMAO pour 3 directions métiers

- Audit et cartographie de l’existant
- Modélisation des structures de données des 3 référentiels
- Mise en évidence des points de convergence ou divergence par corrélation des objets métiers manipulés.
- Analyse et proposition d’architectures cibles
- Production d’un rapport de synthèse et préconisations

COMPETENCES CLÉS

- Audit et Diagnostic
- Architecture d’entreprise
- Urbanisme SI, Architecture SOA
- Pilotage de projets
- Stratégie et Gouvernance des Systèmes d’information

FORMATION

- Université Paris-Dauphine, Master Informatique des Organisations.
- Certifié TOGAF 9 Expert

PROFIL

- + de 15 ans d’expérience
- Architecte d’Entreprise
- Architecte – Urbaniste SI



- ▶ Roadmap stratégique de transformation du SI
- ▶ Alignement sur les priorités métier

Contexte

Altran a assisté Orange pour établir sa roadmap stratégique de transformation du système d'information. Altran a participé à la définition du plan stratégique transverse de transformation du SI à 3-5 ans, aligné aux priorités métier de l'entreprise.

Démarche

Travail collaboratif direct avec le DSI Orange France et son équipe de cadres

Phase 1 : État des lieux applicatif et formalisation d'un portefeuille de projets

- Obtenir un portefeuille de projets structuré, où chaque projet est référencé, identifié, et rattaché à un axe stratégique et à une direction sponsor
- Entretiens avec les responsables des équipes, et avec les chefs de projets du service « évolution »

Phase 2 : Analyse de la valeur et priorisation

- Démarche de type MAREVA.
- Chaque projet a été évalué selon plusieurs axes, pour identifier les enjeux et les risques majeurs, et regrouper les projets au sein de familles de typologie cohérente

Phase 3 : Alignement stratégique et programmation

- Identifier et programmer les projets, selon leur alignement avec la stratégie de la Poste, et les capacités budgétaires et humaines des années à venir

Dispositif

- 2 ETP – 6 mois

Résultats et solutions

- Proposition des scénarios d'évolution du SI pour répondre aux enjeux métiers majeurs et aux nouveaux business identifiés
- Définition et préparation de la roadmap stratégique de transformation du SI France
- Présentations de la roadmap aux directeurs d'Orange France, du SI Groupe et aux autres acteurs concernés
- Préparation d'un kit de communication afin de répondre aux demandes ponctuelles de description de la stratégie du SI France : nouveaux business, chantiers de transformation
- Suivi de l'initialisation et l'avancement des projets SI de transformation répondant à des initiatives stratégiques



- ▶ Partager les enjeux, les objectifs par tous les acteurs de la fédération
- ▶ Disposer d'une vision réelle des processus métiers pour les rénover
- ▶ Définir la solution cible intégrant des innovations technologiques
- ▶ Définir le plan de transformation et accompagner le déploiement

Contexte

Une grande Fédération sportive Française a pour ambition de moderniser son image vis-à-vis de ses licenciés et du grand public. Dans ce cadre, elle veut profiter de la nécessaire évolution de son SI pour rénover ses processus et son organisation.

Démarche

- Animer les ateliers selon la méthode Speed Boat, pour identifier et partager les objectifs : 15 ateliers avec plus de 60 participants.
- Identifier les process owners avec des relais terrain.
- Modéliser les processus cœur métier cible de la fédération.
- Créer un comité rédactionnel pour partager et maîtriser la communication sur les objectifs stratégiques et leurs déclinaisons opérationnelles.
- Définir le plan de transformation en déclinaison de la stratégie du SI et le présenter aux différentes instances nationales de la fédération.
- Rédiger le cahier des charges de la solution cible SI intégrant des innovations technologiques et l'environnement fédération et local (bénévolat)
- Lancer la consultation, identifier le prestataire, piloter la transformation et accompagner le changement toute la durée du projet de transformation

Résultats et solutions

- Définition des objectifs stratégiques partagés par tous les acteurs de la fédération (parties prenantes, comité directeur)
- Identification de plusieurs leviers qui seront un vrai facteur de succès pendant la transformation
- État des lieux de l'existant permettant de mettre en exergue les points de contentions
- Définition de la cible intégrant des évolutions techniques et organisationnelles (feuille de matche, dématérialisation...)
- Un plan de transformation progressif et agile permettant une visibilité continue par tous les acteurs terrain.
- Accompagnement au changement sur toute la durée du projet de transformation





- ▶ **Élaborer le schéma directeur du SI du Stade de France**
- ▶ **Préparer le plan de transformation des 29 projets identifiés**

Contexte

Ces projets doivent permettre à la DSI de contribuer pleinement à la nouvelle stratégie de conquête du public et d'élargissement du périmètre des offres du Consortium du Stade de France, en s'appuyant sur une stratégie de "Stade Numérique" tout en augmentant la productivité des équipes du Consortium par la rationalisation des processus et des environnements applicatifs.

Démarche

État des lieux

- Évaluer l'avancement réel des projets et programmes du SD
- Effectuer le bilan par rapport au plan prévu (objectifs, planning, coût)
- Expliquer les écarts constatés
- Passer en revue l'architecture fonctionnelle et technique

Analyse d'impact des évolutions à intégrer dans le SD

- Identifier les nouveaux enjeux, nouvelles missions, nouveaux besoins,
- Analyser les impacts (processus métier, fonctionnel, applicatif, technique, financier, RH) et les risques / opportunités associées

Proposition et recommandation

- Dégager les orientations à privilégier et les priorités à satisfaire
- Préciser les objectifs et les contraintes
- Construire le plan stratégique et le plan d'action qui en découle
- Actualiser planning et budget
- Obtenir la validation des propositions et recommandations de la Direction

Dispositif

- 80 jours/homme
- Période : 15/10/2012 - 06/03/2013

Facteurs clés succès

- Implication forte du DSI
- Intégration des nouvelles orientations des technologies de l'information
- Élaboration d'un plan de transformation avec des objectifs atteignables et visibles
- Excellence en management de projet



► Réaliser le schéma directeur SI aligné avec la stratégie groupe

Contexte

La DSI du CFCAL a souhaité se faire accompagner pour la structuration et la réalisation de son schéma directeur SI. Dans un contexte d'alignement avec la stratégie du Groupe Crédit Mutuel et de synergies entre les différentes DSI composant le groupe, le schéma directeur devait structurer une vision à 5 ans des prochaines transformations du SI, et poser les fondations d'une mutation progressive vers une organisation en mode « prestataire interne », pouvant évoluer vers une externalisation (GIE) et mise en concurrence.

Démarche

- Formation aux fondamentaux d'un schéma directeur SI
- Ateliers de stabilisation de la vision stratégique DSI et de son lien avec la stratégie métier
- Définition du cadre de transformation
- Analyse et restructuration du portefeuille de projets déjà identifiés
- Analyse capacitaire
- Analyse critique de la gouvernance projet

Dispositif

- 1 ETP – 2 mois

Résultats et solutions

- Une vision claire de la contribution du SI à la réalisation de la stratégie métier
- Un plan capacitaire optimisé, permettant de formaliser sans ambiguïté les besoins de recrutement et de formation de ressources pour sécuriser la trajectoire globale





- ▶ **Dessiner une nouvelle cible SI**
- ▶ **Simplifier et rationaliser le système existant**
- ▶ **Apporter de l'agilité avec des solutions modulables et innovantes**

Contexte

La direction générale et industrielle de Boiron souhaite avoir une vision de l'optimisation à réaliser de son SI Industriel, afin de répondre aux besoins industriels exprimés par les métiers.

Une entité dédiée garantit la cohérence globale du SI industriel de Boiron. Elle doit fournir les données de production pour les flux de gestion et d'administrer au quotidien ces données.

Actuellement le niveau de réactivité attendu impose de trouver des solutions rapides et parfois sans possibilité de prise de recul. Cela aboutit à une démultiplication de solutions plutôt morcelées et disparates et constitue un parc applicatif spécifique, complexe et coûteux à maintenir.

Démarche

- Cadrage et analyse stratégique
- Diagnostic de l'existant: recensement de l'état des lieux et analyse
- Conception de la nouvelle feuille de route cible (Ateliers de projection d'idées, d'optimisation...)
- Élaboration de la Trajectoire
- Préparation à la transformation (écart sur l'organisation, l'accompagnement au changement..)

Résultats et solutions

- Changement du paradigme (culture du spécifique, travailler dans l'urgence, ne pas pouvoir évaluer les impacts...)
- Découverte de nouvelles méthodes qui apporteraient de l'agilité, de la réactivité maîtrisée
- Acquisition d'une vision des changements à effectuer

INNOVATION MAKERS

